

Avviso pubblico di selezione per la manifestazione di interesse finalizzata alla creazione di una lista di soggetti idonei al conferimento di un incarico, a tempo pieno e determinato, di Dirigente Tecnico ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

IL DIRIGENTE

Visti:

- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. avente ad oggetto "Incarichi a contratto";
- il D.Lgs. n. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- l'art. 33 del vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione di G.C. n. 144 del 22/07/2025, con la quale è stata approvata la variazione n. 2 al PIAO 2025-2026-2027 che, relativamente alle assunzioni previste nel Piano del fabbisogno di personale, prevede per il 2025, tra le altre, l'assunzione di un Dirigente tecnico mediante procedura selettiva ex art 110, comma 1, D.Lgs 267/2000,
- in esecuzione della propria determinazione n. 5015 del 24/07/2025, avente ad oggetto "Approvazione dell'Avviso pubblico di selezione per la manifestazione di interesse finalizzata alla creazione di una lista di soggetti idonei al conferimento di un incarico, a tempo pieno e determinato, di Dirigente Tecnico ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000."

RENDE NOTO

che il Comune di Cagliari, relativamente a un posto di Dirigente tecnico attualmente vacante in dotazione organica, intende procedere alla creazione di un elenco di persone idonee al conferimento, previa selezione pubblica ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di un incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato. La suddetta selezione pubblica è riservata ai soggetti in capo a quali sia stato accertato il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie tecniche oggetto dell'incarico.

L'incarico di cui sopra sarà conferito dal Sindaco, l'assunzione avverrà mediante la stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato di durata triennale.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicate sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. e sul sito web istituzionale del Comune di Cagliari sezione "Bandi di concorso", tuttavia, solo quelle pubblicate sul Portale "inPA" avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

OGGETTO DELLA SELEZIONE

La presente procedura è finalizzata alla individuazione di un candidato cui conferire l'incarico di Dirigente tecnico. Sulla base delle candidature pervenute, saranno individuati i curricula da valutare per l'ammissione al colloquio. I requisiti di ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti anche al momento della stipula del contratto di lavoro individuale. Si precisa che i requisiti devono sussistere al momento della presentazione della domanda in quanto è quello il momento in cui il candidato dichiara il loro possesso.

La presente procedura non assume, in alcun modo, caratteristiche concorsuali, non determina il diritto alla assunzione né la stesura di una graduatoria finale di merito.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore agli anni 18 ed inferiore di almeno 4 anni a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 2) cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 comma 1;
- 3) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere (N.B. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio);
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) per i candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- 6) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- 7) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del reato e dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire;
- 8) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- 9) aver conseguito il Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento) o Laurea Specialistica (LS - DM 509/1999) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/2004) in Ingegneria civile, Ingegneria edile, Architettura, o titoli di studio a questi equipollenti o equivalenti. Sono escluse le lauree triennali.
- 10) aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- 11) aver svolto attività, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, in organismi pubblici, enti pubblici e aziende pubbliche, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., relativa al settore tecnico. Lo svolgimento di funzioni dirigenziali deve risultare da contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del C.C.N.L. dell'Area Dirigenza che si applica al comparto in cui le funzioni sono state svolte. I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente avviso;

e/o:

aver svolto attività, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni di Elevata Qualificazione e/o Posizione Organizzativa (o altrimenti denominata purchè rispondente alle caratteristiche delle Elevate qualificazioni/Posizioni organizzative all'interno degli Enti locali) in organismi pubblici, enti pubblici e aziende pubbliche, relativa al settore tecnico. L'esperienza acquisita nelle predette funzioni di Posizione Organizzativa dovrà essere relativa a settori sostanzialmente

corrispondenti alle funzioni esercitate dagli Enti locali. Lo svolgimento di funzioni di Posizione Organizzativa deve risultare da apposito atto di incarico. I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente avviso.

TUTTI I REQUISITI SOPRA INDICATI, DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (E NEL MOMENTO IN CUI IL CANDIDATO LI DICHIARA) E MANTENUTI ANCHE AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE. LA LORO MANCANZA COMPORTA, IN QUALUNQUE TEMPO, L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE, OVVERO LA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO MEDIO TEMPORE STIPULATO. L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA LA FACOLTÀ DI VERIFICARE IL POSSESSO DEI REQUISITI DICHIARATI.

Il candidato che sarà assunto dovrà possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- a) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la P.A. di cui al Libro II - Titolo II - Capo I del C.P., ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- b) insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 10 del D.Lgs. 235/2012 e all'art. 53 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 rispetto al conferimento dell'incarico dirigenziale.

Si precisa che il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. L'equivalenza tra i titoli dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze, specialistiche e trasversali, richieste al candidato sono le seguenti:

Competenze specialistiche:

1) conoscenza approfondita del funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa di riferimento, compresa la disciplina dei contratti pubblici; 2) competenze tecnico-specialistiche negli ambiti, nelle attività e nelle linee di intervento sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali, con particolare riferimento all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi; 3) competenze tecnico-specialistiche nell'ambito, nelle attività e nelle linee di intervento relative al settore tecnico dell'Amministrazione comunale; 4) conoscenza della storia e del territorio della città di Cagliari e della relativa toponomastica;

Competenze trasversali (sono riferite alle seguenti macro-categorie):

1) capacità decisionale, che presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato; 2) capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie che di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore. La capacità di gestire le risorse umane presuppone il presidio di tutti i sistemi che le riguardano, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia rispetto alle risorse astrattamente necessarie, che rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori

presenti, identificando e valorizzando le professionalità anche a seconda della propensione; in particolare si richiede la capacità di gestire un notevole numero di risorse umane anche dislocate in più sedi e uffici. 3) capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse relative alla propria area di responsabilità; 4) capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approccio proattivo alle diverse circostanze; 5) capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale; 6) capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

MODALITA' E TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati possono presentare l'istanza di partecipazione alla selezione entro il **trentesimo giorno** dalla data di pubblicazione del presente avviso nell'apposito portale "INPA", esclusivamente utilizzando la medesima Piattaforma Unica di Reclutamento (www.InPA.gov.it), per il cui utilizzo si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, adottato previa intesa in Conferenza unificata del 14 settembre 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023.

Non sono ammesse altre forme di presentazione delle istanze di partecipazione.

All'atto della registrazione al Portale "INPA", l'interessato compila necessariamente il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente a un recapito telefonico. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo n. 196 del 2003. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line compilando il modulo di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. L'accesso al portale avviene cliccando nella home su "accedi all'area personale" tramite:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)
- Carta di Identità Elettronica (CIE)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- Sistema di identità eIDAS .

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- il cognome, il nome, il codice fiscale, il sesso, il luogo e la data di nascita;
- la residenza e la PEC, alla quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, il recapito email e quello telefonico;
- possesso della cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- la specializzazione posseduta (abilitazioni professionali, master, dottorati di ricerca);
- le esperienze professionali e i titoli posseduti;
- di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'esercizio delle mansioni proprie da svolgere, avuto riguardo al posto da ricoprire di cui al presente avviso;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; nel caso contrario indicare il tipo di reato e gli estremi del provvedimento (la dichiarazione va resa anche se sia intervenuta estinzione della pena, amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
- le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti disciplinari eventualmente pendenti;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal d. lgs. n. 39/2013;
- di aver preso conoscenza dell'*"Avviso pubblico per la manifestazione di interesse per la creazione di lista di soggetti idonei al conferimento di incarico a tempo determinato di Dirigente Tecnico ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii"* e di accettare tutte le norme e le condizioni dallo stesso stabilite;
- di avere maturato alla data di scadenza dell'avviso esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, in organismi pubblici, enti pubblici e aziende pubbliche, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., con indicazione del settore in cui la stessa è stata maturata;

e/o

- di avere maturato alla data di scadenza dell'avviso esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni di Elevata Qualificazione/Posizione Organizzativa in organismi pubblici, aziende pubbliche, enti pubblici, con indicazione del settore in cui la stessa è stata maturata;

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA

L'ammissione e l'esclusione dei candidati viene determinata con apposito atto del Dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito web istituzionale del Comune di Cagliari.

La mancanza di uno dei requisiti previsti dal presente avviso costituisce causa di esclusione dalla procedura.

MODALITÀ DELLA PROCEDURA

L'esame dei curricula, nonché i colloqui, saranno effettuati da apposita Commissione, presieduta dal Direttore Generale e composta da non più di tre componenti (incluso il Presidente ed escluso il segretario verbalizzante).

Il Servizio del Personale, previa verifica della ricevibilità e ammissibilità delle istanze pervenute, provvederà alla formazione dell'elenco e alla successiva consegna alla commissione appositamente nominata con i fascicoli dei candidati che hanno manifestato l'interesse alla partecipazione.

La Commissione nominata, dopo aver individuato i criteri per la valutazione dei curricula e dell'esperienza dichiarata dai candidati, effettuerà l'esame e la valutazione dei curricula, individuando altresì la coerenza tra il posto di Dirigente tecnico oggetto di selezione e la specifica esperienza maturata e dichiarata dal candidato, formulando conseguentemente un giudizio complessivo. Non saranno espresse valutazioni finali se non un giudizio di ammissibilità al colloquio. I candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum, risulterà maggiormente rispondente all'incarico da ricoprire, saranno ammessi a sostenere apposito colloquio.

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze richieste dal presente avviso, di cui allo specifico punto "COMPETENZE RICHIESTE" di cui sopra, ivi comprese quelle manageriali, all'approfondimento delle esperienze dichiarate, nonché all'esame di tematiche specialistiche della posizione di lavoro da ricoprire. In particolare, anche se a titolo non esaustivo, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, al fine della valutazione delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato;
- esperienze di servizio, aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- conoscenza della storia e del territorio della città di Cagliari e della relativa toponomastica.

In sede di colloquio verranno inoltre accertate la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza delle potenzialità connesse all'uso delle tecnologie, in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse, al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, eccezione fatta per i casi di forza maggiore, si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura selettiva.

Al termine della procedura, la Commissione redigerà l'elenco dei candidati idonei al conferimento dell'incarico, che sarà trasmessa a cura del Presidente della stessa al Sindaco, motivando l'idoneità con un giudizio, nel quale esprimerà per ogni candidato esaminato una valutazione complessiva che terrà conto sia della rilevanza del curriculum, che dell'esito del colloquio, con riferimento alle competenze manageriali, alle capacità gestionali, organizzative e professionali, di natura amministrativa, tecnica e contabile, in relazione alla posizione dirigenziale da ricoprire.

A seguito della selezione non verrà formata alcuna graduatoria di merito in quanto la stessa non si configura quale procedura concorsuale.

L'elenco dei candidati idonei al conferimento dell'incarico dirigenziale così stilato, avrà validità triennale dalla data della sua pubblicazione nell'albo pretorio on line del Comune e nel portale "INPA".

Si specifica, inoltre, che il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cagliari che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni riguardanti la presente selezione (compreso l'esito della prova), ad eccezione di quelle dirette al singolo candidato, saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. e sul sito web istituzionale del Comune di Cagliari.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, in quanto solo tali pubblicazioni avranno valore di notifica e non saranno seguite da altre forme di comunicazione.

L'elenco dei candidati ammessi o eventualmente ammessi con riserva alla procedura, il diario delle prove e la sede di svolgimento saranno resi noti con le medesime modalità di cui al presente capo. I candidati non compresi in tale elenco si considerano non ammessi.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E ASSUNZIONE

Il Sindaco eserciterà la propria scelta fiduciaria ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale tra i soggetti inclusi nell'elenco dei candidati ritenuti idonei dalla commissione tecnica.

L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro sottoscritto tra le parti, di durata triennale.

Il contratto di lavoro potrà essere risolto, con provvedimento motivato, in caso di mancato raggiungimento nel termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati, nonché negli altri casi disciplinati dalla legge o dalle clausole specificatamente stabilite dal contratto stesso.

Prima dell'attribuzione dell'incarico e prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

λ non essere in una delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità stabilite dal D. Lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione;

λ di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto. Nel caso il soggetto individuato risulti essere già dipendente di Enti Pubblici, lo stesso potrà richiedere di essere collocato in aspettativa non retribuita fino alla scadenza del nuovo incarico dirigenziale.

Qualora in sede di controllo e verifica delle dichiarazioni rese, sia all'atto della partecipazione alla selezione che della stipula del contratto, venga accertata la loro non veridicità si determinerà l'immediata decadenza del rapporto di lavoro, oltre a tutte le altre conseguenze di legge previste per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, si procederà alla risoluzione del contratto. La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000. Al Dirigente è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Dirigenziale, comparto funzioni locali, compreso il trattamento accessorio stabilito da specifiche disposizioni di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei

idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009, del D.lgs. n. 33/2013 e del D.lgs 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura di selezione ex art. 110, comma 1, Tuel, e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Cagliari, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Titolare del trattamento è il Comune di Cagliari - Via Roma n. 145, 09131 Cagliari, PEC protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane.

PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA, RETTIFICA E REVOCA

Il Comune di Cagliari, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, potrà disporre la proroga del termine di scadenza, la rettifica e/o la revoca dell'avviso con apposito atto del Dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane, secondo la normativa vigente. Il provvedimento sarà pubblicato sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, nella sezione Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Cagliari e nell'albo pretorio on line.

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Lo

stesso non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini, di modificare il calendario e la sede delle prove ed eventualmente sospenderlo, revocare la procedura a proprio insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Cagliari.

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cagliari e, in aggiunta, sul sito web del Comune di Cagliari (www.comune.cagliari.it) alla sezione Bandi di concorso.